

Принят Педагогическим советом
Протокол от 17.04.2023 № 1/п

Утверждаю

И.о. директора СПб ГБУ УМЦ

М.М. Кроткова



ОТЧЁТ

**о результатах самообследования Санкт-Петербургского
государственного бюджетного учреждения дополнительного
профессионального образования
«Учебно-методический центр Управления социального питания»
за 2022 год**

**Санкт-Петербург
2023**

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3
2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	4
3. Информация о деятельности Учреждения	7
4. Структура и система управления	10
5. Структура и содержание подготовки обучающихся	14
6. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации в рамках государственного задания	18
7. Основные характеристики организации образовательного процесса	19
8. Организация просветительской и социокультурной деятельности Учреждения	22
9. Реализация внутреннего мониторинга качества образования	23
10. Кадровое обеспечение образовательного процесса	28
11. Материально-техническое обеспечение	33
12. Выводы и перспективы развития	38
13. Анализ показателей деятельности Учреждения	39
14. Приложение № 1. Показатели деятельности Учреждения	40

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Учебно-методический центр Управления социального питания» (далее – Учреждение), а также подготовка отчёта о результатах самообследования (далее – отчёт) Учреждения и размещение отчёта на официальном сайте Учреждения, развитие внутренней системы контроля качества деятельности в Учреждении.

Самообследование Учреждения проведено в соответствии с п. 3 ч. 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», а также в соответствии с приказом и.о. директора Учреждения от 16.02.2022 г № 06 «Об утверждении порядка организации проведения самообследования в (СПб ГБУ УМЦ)» (далее – Приказ).

В процессе самообследования Учреждения проводилась оценка:

- образовательной деятельности;
- содержания и качества предоставляемых услуг;
- организации предоставления дополнительного профессионального образования;
- организации предоставления профессионального обучения;
- материально-технического обеспечения деятельности;
- функционирования внутренней системы оценки качества.

Для проведения самообследования Приказом была создана комиссия, в состав которой вошли:

Председатель комиссии: и.о. директора – Кроткова Марина Михайловна
Заместитель

председателя комиссии: зам. директора по УМР – Верпинина Оксана Ивановна

Члены комиссии:

Начальник ФБО – главный бухгалтер – Тесленко Наталья
Александровна

Начальник ОКЗиСД – Лобашева Ирина Борисовна

Начальник ОМТО – Яшин Владимир
Валентинович

Секретарь комиссии:

Секретарь руководителя - Молочных Светлана
Георгиевна

Комиссия в своей деятельности при проведении самообследования руководствуется следующими нормативными правовыми и иными распорядительными документами:

1. Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

3. Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей

самообследованию».

4. Устав Учреждения.

Процедура самообследования включала следующие этапы:

1. Планирование и подготовка работ по самообследованию Учреждения;
2. Организация и проведение самообследования в Учреждении;
3. Обобщение полученных результатов и формирование отчёта о самообследовании Учреждения;
4. Рассмотрение и утверждение отчёта руководителем Учреждения.

При самообследовании проводилась оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления Учреждением;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации образовательного процесса;
- качества кадрового состава;
- учебно-методического обеспечения;
- библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности Учреждения.

Общие сведения об учреждении:

Информационная справка:

Полное наименование образовательного учреждения: Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр Управления социального питания».

Сокращенное наименование: СПб ГБУ УМЦ.

Место нахождения учреждения:

197198, Санкт-Петербург, ул. Пионерская, дом 22, лит. А, помещения 1Н, 10Н, 11Н, 12Н, 13Н, 15Н, 16Н, 17Н, 18Н, 21Н, 22Н, 23Н, 24Н, 25Н, 26Н, 27Н, 28Н, 29Н, 30Н, 31Н, 32Н, 33Н, 34Н, 35Н, 36Н, 37Н, 38Н, 39Н, 40Н, 41Н, 42Н.

И. о. директора: Кроткова Марина Михайловна.

Тип образовательного учреждения (организации): организация дополнительного профессионального образования.

Учредители: город Санкт-Петербург в лице Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга и Управления социального питания Санкт-Петербурга.

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): 1027809259950.

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): 7830001099.

Код причины постановки на учёт (КПП): 781301001.

Телефон: +7 812 417-52-63

Электронная почта: info@umcusp.ru

Сайт: <https://umcusp.ru>

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр Управления социального питания», сокращённое наименование СПб ГБУ УМЦ (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной с целью организации предоставления дополнительного профессионального образования в сфере социального питания Санкт-

Петербурга.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга и Управление социального питания (далее – Учредители).

Место нахождения Учредителя Комитет имущественных отношений: 191144, Санкт-Петербург, ул. Новгородская, д.20, литера А.

Место нахождения Учредителя Управление социального питания: 191060, Санкт-Петербург, Смольный проезд, дом 1, литера Б.

Учреждение находится в ведении Управления социального питания, осуществляющего координацию деятельности Учреждения.

Собственником имущества Учреждения является город Санкт-Петербург (далее – Собственник) в лице Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга (далее – КИО).

Учреждение создано на основании решения Исполнительского комитета Ленинградского городского Совета народных депутатов от 08.09.1980 № 628.

Наименование Учреждения при создании: Учебно-курсовой комбинат Главного Управления общественного питания Ленгорисполкома.

Положение об Учебно-курсовом комбинате Главного управления общественного питания Ленгорисполкома утверждено приказом Главного Управления общественного питания Ленгорисполкома от 22.09.1980 № 142.

Положение об Учебно-курсовом комбинате по начальному профессиональному образованию работников массового питания утверждено начальником Главного управления организации питания на объектах социального назначения Мэрии Санкт-Петербурга 30.06.1994.

На основании приказа Главного управления организации питания на объектах социального назначения мэрии Санкт-Петербурга от 12.09.1994 № 49 Учреждение переименовано в Государственное управление организации питания на объектах социального назначения мэрии Санкт-Петербурга» и утверждён Устав, зарегистрированный решением Регистрационной палаты мэрии Санкт-Петербурга от 09.03.1995 № 16465.

На основании распоряжения Комитета по управлению городским имуществом от 13.06.2001 № 950-р Учреждение переименовано в Санкт-Петербургское государственное образовательное учреждение «Учебно-курсовой комбинат Управления социального питания Администрации Санкт-Петербурга» и утверждён устав в новой редакции, зарегистрированный решением Регистрационной палаты от 17.07.2001 № 251703.

На основании распоряжения Комитета по управлению городским имуществом от 06.07.2007 № 1292-рз Учреждение переименовано в Санкт-Петербургское государственное образовательное учреждение «Учебно-курсовой комбинат Управления социального питания» и утверждён Устав в новой редакции, зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 25.07.2007 за государственным регистрационным номером 8077847523120.

На основании распоряжения Комитета по управлению городским имуществом от 26.08.2010 № 2002-рз в Устав Учреждения внесены изменения, зарегистрированные Межрайонной федеральной налоговой службой № 15 по Санкт-Петербургу 09.09.2010 за государственным регистрационным номером 8107847785180.

На основании распоряжения Комитета по управлению городским имуществом от 16.12.2011 № 3505-рз Санкт-Петербургское государственное образовательное учреждение «Учебно-курсовой комбинат Управления социального питания» переименовано в Санкт-Петербургское государственное бюджетное образовательное учреждение «Учебно-курсовой комбинат Управления социального питания» и утверждён Устав Учреждения в новой редакции.

На основании распоряжения Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от

06.06.2019 № 1343-рз Санкт-Петербургское государственное бюджетное образовательное учреждение «Учебно-курсовой комбинат Управления социального питания» переименовано в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр Управления социального питания» и утвержден Устав Учреждения в новой редакции. Изменения в ЕГРЮЛ зарегистрированы за государственным регистрационным номером от 21.06.2019 № 2197848461754.

Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 « Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», а также Уставом и иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет лицевые счета по учёту бюджетных ассигнований и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации, открытые в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства, имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием. Учреждение вправе иметь иные печати, штампы, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и иные средства индивидуализации. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, закреплённым за ним в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

Виды деятельности Учреждения в соответствии с Уставом:

1. Реализация дополнительных профессиональных программ, направленных на

совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации рабочих, служащих и руководителей в сфере социального питания.

2. Реализация дополнительных профессиональных программ в соответствии с целью и предметом деятельности Учреждения.

3. Реализация программ профессионального обучения в соответствии с целью и предметом деятельности Учреждения.

4. Организация и проведение специальных учебных курсов повышения профессионального мастерства, мастер-классов, лекций, семинаров, выставок, профессиональных конкурсов в соответствии с целями деятельности Учреждения.

5. Участие в научной экспертизе программ, проектов, рекомендаций, других документов и продукции общественного питания, произведённой обучающимися в учебных мастерских.

6. Реализация материалов в области технологии и организации общественного питания.

7. Оказание консультационных, информационных услуг в сфере социального питания, общественного питания.

8. Разработка, издание и реализация учебной и методической литературы, методических материалов и рекомендаций, статей, нормативно-технической и технологической документации социального и общественного питания, и других материалов для обеспечения образовательного процесса в сфере социального питания.

Нормативное обеспечение образовательной деятельности:

№	Наименование документа	Реквизиты документа
1.	Устав	Утверждён распоряжение Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 06.06.2019 №1343-рз
2.	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр	ОГРН 1027809259950
3.	Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе	ИНН 7803037353 КПП 781001001
4.	Лицензия на образовательную деятельность	от 19.02.2021 № ЛО-35-01271-78/00176820

ВЫВОДЫ:

Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения изменений не требует.

3. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

В Учреждении реализуются образовательные программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее – ДПО).

Дополнительное профессиональное образование

Программы дополнительного профессионального образования повышения квалификации реализуются по 3 видам работ:

- реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в рамках государственного задания (очная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий);

- реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в рамках приносящей доход деятельности (очная, очно-заочная форма, заочная форма с применением образовательных дистанционных технологий, электронного обучения);

- реализация дополнительных профессиональных программ подготовки/переподготовки в рамках приносящей доход деятельности (очная, очно-заочная, заочная формы с применением образовательных дистанционных технологий; электронное обучение).

За отчётный период реализованы 2 дополнительные профессиональные программы повышения квалификации в рамках государственного задания (очно-заочная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий). Всего обучено в рамках государственного задания 2413 человек, из них по программам:

- «Актуальные вопросы организации социального питания», количество работников социальных учреждений города Санкт-Петербурга, прошедших обучение по указанной программе – 1368 человек. Выдано удостоверений о повышении квалификации – 1368 штук.

- «Актуальные вопросы организации социального питания: система управления качеством и безопасностью пищевой продукции на основе принципов ХАССП», количество работников социальных учреждений города Санкт-Петербурга, прошедших обучение по указанной программе – 1045 человек. Выдано удостоверений о повышении квалификации – 1045 штук.

За отчётный период реализовано 29 дополнительных профессиональных программ в рамках приносящей доход деятельности (очная, очно-заочная, заочная формы с применением образовательных дистанционных технологий, электронное обучение) – 1149 человек, из них:

1) повышение квалификации – 22 программы, прошли обучение 1059 человек, получили удостоверение о повышении квалификации – 1059 человек;

2) переподготовка – 4 программы, прошли обучение 67 человек, получили диплом о профессиональной переподготовке – 67 человек.

3) семинары – 3 программы, прослушали семинары – 23 человека, получили сертификаты – 319 человек.

За отчётный период реализовано 7 программ профессионального обучения в рамках приносящей доход деятельности (очная, очно-заочная, заочная формы с применением образовательных дистанционных технологий, электронное обучение) – 754 человека, из них:

1) повышение квалификации – 5 программ, прошли обучение 561 человек, получили свидетельство о повышении квалификации – 561 человек;

2) подготовка/переподготовка – 2 программы, прошли обучение 193 человека, получили свидетельство о квалификации по профессии рабочего, должности служащего с присвоением им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования – 193 человека.

За отчётный период реализовано 3 программы семинаров в рамках просветительской деятельности, подготовки работников организаций отдыха и оздоровления детей – 319 человек, получили сертификат – 319 человек.

Итого за отчётный период обучено в рамках приносящей доход деятельности (очная, очно-заочная, заочная формы с применением образовательных дистанционных технологий, электронное обучение) – 2222 человека.

Всего за отчётный период обучено в рамках приносящей доход деятельности (очная, очно-заочная, заочная формы с применением образовательных дистанционных технологий, электронное обучение) и в рамках государственного задания (очно-заочная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий) – 4635 человек.

В рамках взаимодействия с комбинатами социального питания и другими организациями города организовано обучение работников:

Комбинаты социального питания – 135 человек.
Детские сады Адмиралтейского района – 16 человек.
Детские сады Василеостровского района – 5 человек.
Детские сады Выборгского района – 3 человека.
Детские сады Калининского района – 5 человек.
Детские сады Кировского района – 41 человек.
Детские сады Колпинского района – 50 человек.
Детские сады Красногвардейского района – 1 человек.
Детские сады Красносельского района – 45 человек.
Детские сады Кронштадтского района – 6 человек.
Детские сады Московского района – 37 человек.
Детские сады Невского района – 9 человек.
Детские сады Петроградского района – 22 человека.
Детские сады Петродворцового района – 24 человека.
Детские сады Приморского района – 74 человека.
Детские сады Пушкинского района – 14 человек.
Детские сады Фрунзенского района – 58 человек.
Детские сады Центрального района – 4 человека.
Школы Санкт-Петербурга – 14 человек.
Колледжи, лицеи Санкт-Петербурга – 6 человек.
Больницы, санатории Санкт-Петербурга и Ленинградской области – 18 человек.
Учреждения, подведомственные Комитету по социальной политике – 67 человек.
ГАУ ЦЗН Санкт-Петербурга – 107 человек.
Другие коммерческие организации Санкт-Петербурга и области – 66 человек.

В 2022 году для обеспечения условий профессионального развития работников социального питания и слушателей различных программ проводилась активная работа по разработке и актуализации электронных учебных курсов: было разработано 10 электронных курсов; актуализировано 20 образовательных программ и курсов по 10 направлениям.

За отчётный период разработаны новые программы повышения квалификации в рамках дополнительного профессионального образования:

- «Родительский контроль за организацией горячего питания обучающихся в образовательном учреждении»;
- «Производственный контроль. Контроль продовольственного сырья и продукции социального питания»;
- «Укрепление общественного здоровья: здоровое питание»;
- «Противодействие коррупции».

За отчётный период для эффективности учебного процесса были актуализированы 20 программ и курсов:

1. Помощник на кухне.
2. Буфетчик.
3. Бармен.
4. Официант.
5. Кондитер.
6. Повар.
7. Кладовщик.
8. Организация производства предприятия питания.

9. Внутренний аудит системы менеджмента безопасности пищевой продукции.
10. Управление безопасностью пищевой продукции на основе принципов ХАССП.
11. Практическая работа по внедрению системы ХАССП на предприятиях общественного питания.

В 2022 году на учебном портале СДО были размещены в разделе «Самообразование» 3 электронных курса, которые себе выбрали и назначили для изучения 23 слушателя:

- «Родительский контроль»;
- «Формирование культуры здорового питания в образовательной организации»;
- «Противодействие коррупции».

4. СТРУКТУРА И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом и поручениями Учредителя на принципах единоначалия и коллегиальности. Управление должно осуществляться на принципе коллегиальности, т.е. с учётом мнения всех участников образовательного процесса.

Коллегиальным органом Учреждения является Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет), Методический совет Учреждения (далее – Методический совет).

Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор (далее – Руководитель).

Директор Учреждения:

В Учреждении функционирует единоличный исполнительный орган, которым является руководитель образовательной организации. Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в пределах полномочий и в порядке, установленных уставом Учреждения.

Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором, действует на основе единоначалия.

Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Учреждения, а также за выполнение государственного задания.

Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции и Положения о подразделениях.

Руководитель обязан обеспечивать:

1. Надлежащее оформление сделок.
2. Надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации.
3. Надлежащий учёт доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью.
4. Осуществление в полном объёме видов деятельности, в соответствии с целями, предусмотренными Уставом и государственным заданием.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в т.ч. на период своего временного отсутствия.

Коллегиальные органы Учреждения:

Коллегиальные органы управления Учреждения формируются на основании пункта 4 статьи 26 Федерального Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и действуют в соответствии с Уставом и положениями об этих органах, утверждёнными Учреждением.

Общее собрание (конференция).

К компетенции Общего собрания (конференции) (далее – Общее собрание) согласно пункту 6.12 устава Учреждения относится:

1. Рассмотрение, обсуждение и согласование Правил внутреннего распорядка, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения для дальнейшего их утверждения Руководителем.

2. Заслушивание отчётов Руководителя и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности.

3. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения.

4. Определение персонального состава Педагогического совета и Методического совета.

Общее собрание осуществляет полномочия, предусмотренные законодательством и Уставом Учреждения. Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждением и формируется из числа всех работников Учреждения. Общее собрание собирается Руководителем не реже одного раза в год.

Общее собрание считается правомочным, если в нём участвует более половины от общего числа работников Учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь.

Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём. Протоколы заседаний Общего собрания хранятся в Учреждении.

Общее собрание как постоянный действующий коллегиальный орган управления Учреждением имеет бессрочный срок полномочий.

Педагогический совет создан в целях управления качеством образовательного процесса и профессиональной подготовки специалистов, развития содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития обучающихся, совершенствования научно-методической работы и содействия повышению квалификации преподавателей.

Педагогический совет.

Педагогический совет В Учреждении создан с целью содействия осуществлению управления в Учреждении.

К компетенции Педагогического совета относится:

- разработка Правил внутреннего распорядка для дальнейшего их обсуждения и согласования Общим собранием и утверждения руководителем;

- разработка критериев оценок промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся;

- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и обязательной итоговой аттестации обучающихся;

- принятие решений о допуске обучающихся к итоговой аттестации, их отчислении за невыполнение учебного плана, нарушение условий договора об образовании, подделку документов, связанных с поступлением и обучением в Учреждении, за нарушение обязанностей, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами Учреждения, за иные случаи предусмотренные действующим законодательством;

- осуществление иных полномочий в соответствии с уставом и законодательством.

Педагогический совет действует в соответствии с уставом и Положением о Педагогическом совете. В Педагогический совет входят руководитель, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники. Количественный состав Педагогического совета определяется Общим собранием. Персональный состав Педагогического совета избирается Общим собранием сроком на три года.

Порядок организации деятельности Педагогического совета:

1. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, утверждаемым Руководителем.

2. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения. Секретарь Педагогического совета избирается из числа членов Педагогического совета открытым голосованием сроком на один год.

3. Повестка дня заседания Педагогического совета планируется руководителем на основании предложений членов Педагогического совета.

4. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если в нём участвует более половины общего числа членов Педагогического совета.

5. Педагогический совет принимает решения путём открытого голосования простым большинством голосов.

6. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Педагогического совета и секретарем Педагогического совета. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в Учреждении.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

Основными задачами Педагогического совета являются:

- содействие реализации принципа государственно-общественного управления Учреждением;

- определение конкретных направлений, задач, содержаний и форм педагогической деятельности в Учреждении.

Методический совет.

К компетенции Методического совета относятся:

- рассмотрение и принятие образовательных программ для дальнейшего их утверждения Руководителем;

- рассмотрение и экспертиза учебной и методической литературы для обеспечения образовательного процесса, проектов методических материалов и рекомендаций, статей, нормативно-технической и технологической документации, конспектов лекций и других материалов, разработанных в Учреждении для обеспечения образовательного процесса и использования при организации социального питания в системе социального питания Санкт-Петербурга;

- разработка и осуществление мероприятий, направленных на организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- оказание методической помощи преподавателям Учреждения;

- осуществление иных полномочий, не отнесённых к компетенции иных коллегиальных

органов, в соответствии с Уставом и законодательством.

Методический совет действует в соответствии с Уставом и положением о Методическом совете. В состав Методического совета входит заместитель Руководителя по учебной работе и педагогические работники Учреждения. Численный состав Методического совета неограничен.

Порядок организации деятельности Методического совета.

Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения или в случае необходимости по решению Руководителя.

Повестка дня Методического совета формируется на основании предложений членов Методического совета или Руководителя.

Заседание Методического совета считается правомочным, если в нём участвует не менее двух третей от общего числа членов Методического совета.

Методический совет принимает решение путём открытого голосования простым большинством голосов.

Решения Методического совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Методического совета и секретарем Методического совета. Протоколы заседаний Методического совета хранятся в Учреждении.

Для сбора и структурирования информации в Учреждении широко используются технологии электронного документооборота, на основе локальной сети, электронной почты, единой системы электронного документооборота и делопроизводства исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга. Для поиска необходимой информации сотрудникам и слушателям предоставляется доступ в сеть Интернет. Использование справочно-правовых баз данных «Консультант плюс» и «Гарант» позволяет работать с актуальной законодательной, правовой и нормативной документацией.

Информация структурировалась и размещалась на официальном сайте Учреждения <https://ukkuspr.ru> и электронной методической базе, объединяющей преподавателей и обучающихся в единую цифровую образовательную среду (<https://ukkuspr.cdoprof.com>).

В систему управленческой документации включаются следующие направления:

- организационно-правовая (приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки (Минобрнауки) РФ, Управления социального питания, Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, Положения о структурных подразделениях, должностные инструкции;

- распорядительная документация: приказы и распоряжения Руководителя, выписки из приказов Руководителя по основной деятельности и личному составу;

- информационно-справочная документация (докладные и служебные записки, объяснительные, заявления, протоколы заседаний педагогического совета, протоколы заседаний методического совета и документы к ним, протоколы заседаний аттестационных комиссий, отчёты, акты, справки, переписка и др.);

- учебно-организационная и учебная документация (график учебного процесса, тарификация, штатное расписание, расписание учебных занятий, рабочие учебные планы, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей и практик, сводные ведомости, экзаменационные ведомости, журналы посещаемости слушателей;

- договорная документация (договоры между Учреждением и физическими или юридическими лицами об обучении; договоры с базами практик и др.);

- плановая документация (планы по основным направлениям деятельности Учреждения, комплексный план работы Учреждения и др.).

Оформление реквизитов, бланков документов, дел постоянного, временного сроков хранения, подлежащих уничтожению, ведение и учёт организационно-распорядительных и иных

видов документов (номенклатура дел, описи дел), формирование личного дела слушателя при подготовке и передачи его в архив осуществляется в соответствии с установленными требованиями и актами Учреждения.

Ответственность за организацию делопроизводства в структурных подразделениях и соблюдение установленных правил, порядка работы с документами несут руководители подразделений.

ВЫВОДЫ:

Система управления Учреждением позволяет решать задачи стратегического и тактического плана по организации и ведению образовательного процесса, обеспечивающего реализацию программ подготовки специалистов в полном объеме и на высоком качественном уровне.

Нормативно-правовая база, регулирующая основные направления деятельности Учреждения, разработана на основе федеральных, региональных нормативных документов, локальных актов, учитывает особенности Учреждения и принята в установленном порядке.

Порядок организации и ведения делопроизводства всех подразделений и коллегиальных органов осуществляется на должном уровне.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

За отчётный период в Учреждении реализованы программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования на основе профессиональных стандартов и квалификационных справочников, которые включают в свою структуру учебные планы, рабочие программы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, по всем видам производственной практики, фонды оценочных средств.

Подготовка специалистов и рабочих в Учреждении за отчётный период осуществлялась по следующим образовательным программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения:

	Наименование образовательной программы	Срок обучения	Уровень образования
Профессиональное обучение			
1.	Реализация образовательных программ профессиональной подготовки/ переподготовки по профессии «Повар»	от 108	не установлен
2.	Реализация образовательных программ повышения квалификации по профессии «Повар»	от 42	не установлен
3.	Реализация образовательных программ профессиональной подготовки/ переподготовки по профессии «Буфетчик»	от 250	не установлен
4.	Реализация образовательных программ повышения квалификации по профессии «Буфетчик»	от 42	не установлен
5.	Реализация образовательных программ профессиональной подготовки/ переподготовки по профессии «Кладовщик»	от 250	не установлен
6.	Реализация образовательных программ повышения квалификации по профессии «Кладовщик»	от 42	не установлен
7.	Реализация образовательных программ профессиональной подготовки/ переподготовки по профессии «Калькулятор»	от 250	не установлен
8.	Реализация образовательных программ повышения квалификации по профессии «Калькулятор»	от 42	не установлен
9.	Реализация образовательных программ профессиональной переподготовки по профессии «Официант»	от 250	не установлен
10.	Реализация образовательных программ повышения квалификации по профессии «Официант»	от 42	не установлен

11.	Реализация дополнительных программ повышения квалификации «Оператор ЭВМ», «Вижен-софт», «Трактир»	от 16	не установлен
Дополнительное профессиональное образование			
1.	Реализация дополнительной программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в общественном питании и гостиничном обслуживании»	от 250	СПО или ВО
2.	Реализация дополнительной программы профессиональной переподготовки по профессии «Бухгалтерский учёт и калькуляция на предприятиях общественного питания»	от 250	СПО или ВО
3.	Реализация дополнительной программы профессиональной переподготовки «Охрана и безопасность труда (общие вопросы и отраслевые правила)»	от 250	СПО или ВО
4.	Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Организация производства предприятия питания»	72	СПО или ВО
5.	Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Внедрение системы управления качеством пищевой продукции в учреждениях социального питания Санкт-Петербурга»	72	СПО или ВО
6.	Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Актуальные вопросы организации социального питания»	72	СПО или ВО
7.	Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Актуальные вопросы организации социального питания: Системы управления качеством и безопасностью пищевой продукции на основе принципов ХАССП»	72	СПО или ВО
8.	Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Организация складского хозяйства (для заведующего хозяйством/складом)»	72	СПО или ВО
9.	Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Актуальные вопросы организации питания в учреждениях системы отдыха и оздоровления детей»	72	СПО или ВО
10.	Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Оценка и управление профессиональными рисками, повышение квалификации в области охраны труда»	40	СПО или ВО
11.	Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Воинский учёт и бронирование граждан, пребывающих в запасе»	24	СПО или ВО
12.	Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Мобилизационная подготовка в организациях»	24	СПО или ВО
13.	Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Делопроизводство»	от 16	СПО или ВО
Специальные программы обучения			
1.	Реализация программы повышения квалификации «Охрана труда при работе на высоте, допуск без группы»	24	не установлен
2.	Реализация программы повышения квалификации «Охрана труда при работе на высоте, допуск с группой»	72	не установлен
3.	Реализация программы повышения квалификации «Пожарно-технический минимум» (17 программ)	24-72	не установлен
4.	Реализация программы повышения квалификации «Оказание первой помощи пострадавшим при несчастном случае»	16	не установлен
5.	Реализация программы повышения квалификации «Инструктор по оказанию первой помощи пострадавшим при несчастном случае»	72	не установлен

6.	Реализация программы повышения квалификации «Охрана труда для руководителей и специалистов»	40	СПО или ВО
7.	Реализация программы повышения квалификации «Охрана труда для членов комитетов (комиссий) по охране труда»	72	СПО или ВО
8.	Реализация программы повышения квалификации «Безопасная эксплуатация малых грузовых лифтов и подъёмников для ответственных лиц»	40	не установлен
9.	Реализация программы повышения квалификации «Безопасная эксплуатация малых грузовых лифтов и подъёмников для обслуживающего персонала»	24	не установлен
10.	Реализация программы повышения квалификации «Безопасная эксплуатация, методы и приёмы работы на газовом оборудовании для обслуживающего персонала»	40	не установлен
11.	Реализация программы повышения квалификации «Ответственные лица за безопасную эксплуатацию газового оборудования на предприятии»	24	СПО или ВО
12.	Реализация программы повышения квалификации «Безопасная эксплуатация электроустановок. Нормы и правила работы в электроустановках потребителя электрической энергии»	24-72	СПО или ВО
13.	Реализация программы повышения квалификации «Эксплуатация и безопасное обслуживание тепловых энергоустановок и сетей»	24-72	СПО или ВО

Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется круглогодично. Продолжительность учебной недели – пятидневная, максимальный объём обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме получения образования составляет 8 академических часов в день. Исходя из методической целесообразности, занятия группируются парами с 5-минутным перерывом между уроками одной пары и обязательным перерывом между ними – не менее 10 минут.

Занятия профессионального цикла проводятся в форме групповых, мелкогрупповых и поточных:

групповые занятия – 25-30 человек из обучающихся данного курса одной или, при необходимости, нескольких специальностей;

мелкогрупповые занятия – 8-10 человек (для практических занятий);

поточные занятия – 100-120 человек.

Виды учебных занятий.

Учебные занятия являются формами организации учебного процесса. В ходе занятий осуществляется обучение слушателей по установленным программам, формируются практические навыки. Основными видами учебных занятий являются:

- лекция;
- бинарный урок;
- семинар;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- групповое занятие в компьютерном классе;
- круглые столы;
- тренинги;
- кейсы-решения;
- организационно-деятельностные игры;
- экспериментальная ситуация;
- стажировка;

- авторская мастерская;
- консультация.

Формы контроля:

- собеседование;
- тест;
- лабораторная, расчётно-графическая и т.п. работа;
- эссе и иные творческие работы;
- реферат;
- отчёт (по практикам, научно–исследовательской работе обучающихся и т.п.);
- зачёт;
- портфолио;
- экзамен (по дисциплине, модулю, итоговый или квалификационный экзамен);
- выпускная дипломная работа.

Цель каждой формы контроля – зафиксировать приобретённые обучающимися в результате освоения теоретических курсов и полученные при прохождении практики знания, умения, навыки, способствующие формированию профессиональных и универсальных компетенций.

Учебную деятельность в Учреждении можно условно разделить на три базовые группы:

- традиционную (лекционно-семинарскую);
- квазипрофессиональную (представляющую собой трансформацию содержания и форм учебной деятельности в адекватные и предельно обобщённые содержание и формы профессиональной деятельности);
- учебно-профессиональную (методы которой наиболее приближены к условиям реальной практики).

По признаку воссоздания (имитации) контекста профессиональной деятельности, её модельного представления все технологии активного обучения делят на неимитационные и имитационные, последние в свою очередь – на игровые и неигровые.

Неимитационные технологии не предполагают построения моделей изучаемого явления, процесса или деятельности. Активизация достигается здесь за счёт отбора проблемного содержания обучения, использования особым образом организационной процедуры ведения занятия, применения технических средств, обеспечения диалогических взаимодействий преподавателя и слушателей.

В основе имитационных технологий лежит имитационное или имитационно-игровое моделирование, т.е. воспроизведение в условиях обучения с той или иной мерой адекватности процессов, происходящих в реальном производстве.

Технологии, примененные в педагогической практике Учреждения за отчётный период:

1. Если цели освоения образовательной программы не превосходили уровня усвоения, применялась традиционная технология обучения, включающая в себя слушание объяснений преподавателя, работу с учебным пособием, наблюдение за изучаемыми объектами, выполнение практических действий по инструкции.

2. Если цели освоения образовательной программы были ориентированы на уровень усвоения основных алгоритмов деятельности, применялась технология обучения репродуктивно-алгоритмическая, которая предполагает конспектирование и реферирование учебного материала, выступление с докладом в дискуссии, решение типовых задач, участие в деловых, ролевых и др. играх.

3. Если цели освоения образовательной программы были направлены на формирование у слушателей опыта поисковой, эвристической деятельности, применялись технологии обучения эвристические, в основе которых доминируют: проблемное обучение, игровое, реальное

проектирование, разбор нетиповых производственных ситуаций.

4. Если цели освоения образовательной программы были направлены на освоение научно-исследовательских компетенций, применялись технологии обучения творческие, включающие в себя дискуссии по постановке проблемных задач, подготовке и проведению конкретных исследований, разработок, анализ их результатов, комплекс методов развития опыта творческой деятельности будущих специалистов.

Таким образом, первая цель напрямую связана с традиционной учебной деятельностью, вторая и третья – с квазипрофессиональной, и четвёртая – с учебно-профессиональной деятельностью.

Научно-методическая работа.

За отчётный период в Учреждении активно развивались научно-методическая работа. Библиотека, в свою очередь, оказывала информационную, организационную и иную поддержку многим образовательным и профессиональным инициативам, реализуемым Учреждением на различных площадках, оставаясь при этом одним из важных компонентов единого учебного пространства и выполняя свою главную функцию – информационное обеспечение образовательного процесса и внеучебной деятельности.

Библиотечный фонд начал работу по пересмотру стратегии комплектования учебного и методического фонда. Были подготовлены учебные и методические материалы в электронном виде, оцифрованы бумажные издания профессиональной литературы. Недостаточная оснащённость печатной продукцией компенсировалась цифровыми копиями учебных пособий.

Неуклонный рост ресурсного обеспечения библиотеки, всё более широкий доступ к электронным образовательным ресурсам, продвижение библиотеки в социальных сетях делает обслуживание обучающихся и педагогических работников Учреждения своевременным и результативным, а прогнозирование информационных запросов позволяет работать на опережение, сводя к минимуму отказы на получение информации через библиотеку.

В базе знаний системы дистанционного обучения (СДО ПРОФ) Учреждения в отчётном периоде находились в доступе для слушателей программы, семинары, обучающие краткосрочные курсы, полностью оснащённые цифровыми методическими и учебными пособиями, рабочими тетрадями, нормативно-правовыми актами, оценочными средствами, практическими заданиями, а также видео-лекциями по всем преподаваемым дисциплинам и направлениям обучения.

ВЫВОДЫ:

Структура и содержание обучения слушателей в Учреждении являются достаточными и современными.

Задачи:

*- Дальнейшее развитие и адаптация под учебный процесс дистанционных форм обучения;
- Разработка и использование в учебном процессе инновационных типов уроков: комплексные кейсы; технологии «Дебаты», «Мозговой штурм», новые имитационные методы, пресс-конференция, различные виды лекций (неимитационные технологии) и др.*

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ ЗА 2022 ГОД

Наименование программы	Количество слушателей
«Актуальные вопросы организации социального питания» в объёме 72 аудиторных часов с проведением итоговой аттестации в форме экзамена	1368

Категория физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги: физические лица, имеющие или получающие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование, работающие в государственных учреждениях Санкт-Петербурга, входящих в системы образования, здравоохранения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи, социального обслуживания населения и находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга. В 2022 году государственное задание Учреждением выполнено в полном объёме.

ВЫВОДЫ:

Повышение квалификации работников социального питания – основное направление образовательной деятельности Учреждения.

В Учреждении создана комплексная система дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, включающая планирование, организацию, сопровождение и контроль.

В Учреждении на постоянной основе осуществляется деятельность по организации и сопровождению программ повышения квалификации указанных категорий.

Высокий и достаточный уровень итоговой аттестации слушателей программ в рамках государственного задания подтверждает эффективность освоения материала.

Инициативность, добросовестность и профессионализм в организации образовательных услуг отмечены благодарственными письмами и положительными отзывами в адрес администрации Учреждения и преподавателей.

Программы повышения квалификации для работников сферы социального питания определяются новыми тенденциями, актуальны и востребованы.

7. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Приём на обучение в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и действующим Уставом. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приёма.

Приём слушателей на дополнительные профессиональные программы повышения квалификации в рамках государственного задания осуществляются в рамках контрольных цифр приёма в соответствии с план-графиком обучения.

Поступающие на обучение предоставляют следующие документы:

- заявление о приёме (в заявлении также фиксируется согласие на обработку персональных данных в соответствии со ст. 9 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);
- подлинник документа об образовании (справка об уровне образования, выписка из ведомости) и (или) документа о наличии квалификации;
- оригинал или копии документов, удостоверяющие личность.

Зачисление на обучение в рамках государственного задания оформляется приказом о зачислении. По окончании обучения слушатель получает удостоверение о повышении квалификации.

Учреждение осуществляет приём граждан для обучения в рамках платной деятельности путём заключения договоров с юридическими и (или) физическими лицами. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных услуг устанавливаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Вступительные испытания не предусмотрены.

Приём обучающихся из числа иностранных граждан производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Поступающие на обучение предоставляют следующие документы:

- заявление о приёме (в заявлении также фиксируется согласие на обработку персональных данных в соответствии со ст. 9 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);
- подлинник документа об образовании (справка об уровне образования, выписка из ведомости) и (или) документа о наличии квалификации;
- документы, свидетельствующие о состоянии здоровья (личная санитарная книжка или медицинская справка по установленной форме);
- оригинал или копии документов, удостоверяющие личность.

В Учреждение не принимаются лица, у которых имеются медицинские противопоказания к работе и профессиональному обучению по профессиям (специальностям), к которым предъявляются специальные (дополнительные) требования.

Зачисление на обучение в Учреждение производится по мере комплектования групп круглогодично и оформляется приказом о зачислении. Комплектация учебных групп производится с учётом уровня образования и квалификации обучающихся.

Образовательные программы по всем направлениям самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей) в части соответствия законодательству и требованиям рынка труда содержания рабочих программ учебных дисциплин модулей), программ учебной и производственной практик, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, экономики, технологий и социальной сферы.

Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием учебных занятий для каждой профессии/специальности и формы получения образования. Образовательные программы разработаны и утверждены Учреждением в соответствии с запросами рынка труда с учётом профессиональных стандартов и характеристик квалификационных справочников.

Образовательный процесс в Учреждении ведётся на русском языке.

Для обучения по программам профессионального обучения принимаются лица без требования к уровню образования.

Профессиональное обучение в Учреждении направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

На освоение программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих в Учреждении принимаются лица, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

На освоение программы профессиональной переподготовки рабочих и служащих принимаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой

должности служащего с учётом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

На освоение программы повышения квалификации рабочих и служащих принимаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

Профессиональное обучение в Учреждении завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена и проверки теоретических знаний в пределах квалификационных требований.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Дополнительное профессиональное образование в Учреждении осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

К освоению дополнительных профессиональных программ в Учреждении допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утверждённой Учреждением, с учётом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Содержание дополнительных профессиональных программ учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются Учреждением программой и (или) договором об обучении.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

ВЫВОДЫ:

В рамках процедуры самообследования были проанализированы образовательные программы, реализуемые Учреждением, на соответствие действующим нормативным правовым документам Российской Федерации. На основании проведенного анализа можно сделать вывод о полном соответствии образовательных программ, реализуемых в Учреждении, утвержденным профстандартам, квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по направлениям подготовки.

Учреждением, путём целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, создаются необходимые условия для освоения профессиональных образовательных программ определённого уровня и социальной направленности. Структура подготовки слушателей по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, соответствует требованиям законодательства и ориентирована на подготовку специалистов к успешной практической деятельности в профессиональной сфере.

Организация учебного процесса соответствует требованиям действующих нормативно-правовых документов.

Задачи, направления, требующие дальнейшего развития и совершенствования:

Рекомендуется продолжать в Учреждении работу по совершенствованию качества организации учебного процесса, внедрению перспективных форм обучения на основе применения информационных технологий и современных обучающих методик.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЙ И СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Использование креативного подхода в образовательной деятельности Учреждения позволяет разрабатывать и реализовывать интересные проекты, поддерживать современные творческие идеи и создавать среду для их реализации.

В отчётный период проведены занятия для членов Советов по питанию образовательных учреждений Санкт-Петербурга:

Наименование программы	Количество слушателей (чел)		
	Работники ОО	Родители	Итого
«Родительский контроль»	460	193	653

Организованы бесплатные консультации по организации питания для организаций гарантированного питания в очном и онлайн формате:

Темы консультаций	Даты
Управление качеством и безопасностью пищевой продукции на основе принципов	17.05.2022
Современные санитарно-эпидемиологические и гигиенические требования к	24.05.2022
Консультации по ведению документации по охране труда	31.05.2022

Управление производственными процессами в сфере социального питания	07.06.2022
Методика производственного контроля организации общественного питания	14.06.2022
Профессиональные стандарты работников предприятий общественного питания	21.06.2022
Требования к организации работы пищеблоков	28.06.2022

ЗАДАЧИ:

Заклучить договоры о сотрудничестве с образовательными организациями Санкт-Петербурга: с государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургская академия постдипломного педагогического образования (СПб АППО), Институтом промышленного менеджмента, экономики и торговли федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (ИПМЭиТ ФГАОУ ВО СПбПУ) и др.

Разработать положение и провести городской конкурс «Лучший повар детского сада».

Провести Всероссийскую научно-практическую конференцию «Социология питания: социальные практики и модели питания».

9. РЕАЛИЗАЦИЯ ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Согласно федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к компетенции образовательной организации относится обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации. Внутренняя система оценки качества образования – совокупность организационных норм и правил, обеспечивающих объективную информацию и последующую оценку образовательных достижений слушателей, эффективности деятельности преподавательского состава, достаточность имеющихся ресурсов, качество образовательных программ с учётом запросов потребителей образовательных услуг.

Внутренняя система оценки качества образования Учреждения представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой методологической основе оценку качества образования в соответствии с требованиями действующего законодательства, образовательными потребностями всех участников образовательных отношений через получение полной и достоверной информации и последующей внешней и внутренней оценки качества образования.

Контроль качества образования в Учреждении реализуется через следующие методы: наблюдение, анализ, беседа, изучение документации, тестирование, отчёт, проверка знаний и умений обучающихся, а также их анкетирование.

Реализация внутренней системы оценки качества образования в Учреждении осуществляется посредством существующих процедур контроля и экспертной оценки качества образования:

- мониторинга образовательных достижений обучающихся;
- системы внутреннего контроля;
- инспекционно-контрольной деятельности;
- результатов статистических исследований;
- результатов самообследования Учреждения.

Контроль успеваемости обучающихся осуществлялся в соответствии с внутренними локальными нормативными актами Учреждения Основным параметром, характеризующим учебный процесс, является качество обучения, которое базируется на следующих основных

направлениях:

Планирование и организация учебного процесса:

- стратегия развития;
- анализ и определение потребности в обучении основного заказчика услуг обучения и подготовка программ обучения;
- разработка учебных программ и согласование их с заказчиком услуг;
- реализация учебного процесса;
- контроль и оценка результатов обучения.

Развитие компетентности преподавателя:

- базовая педагогическая и профессиональная подготовка, организация методической работы и повышение квалификации;
- разработка планов занятий и их проведение;
- открытые занятия и обмен опытом.

Совершенствование учебно-материальной базы:

- использование передовых достижений в области информационных и коммуникационных технологий;
- создание системы электронной поддержки образовательного процесса;
- формирование учебно-методической базы с учётом современных требований к дополнительному профессиональному образованию и профессиональному обучению.

На качество и эффективность учебного процесса непосредственное влияние оказывают:

- уровень квалификации инженерно-педагогических работников;
- соответствие учебно-материальной базы целям подготовки и современным достижениям науки и техники, передовым формам и методам обучения;
- качество учебно-методического обеспечения учебного процесса;
- исходный уровень знаний слушателей;
- время подготовки.

Уровень квалификации педагогических работников определяется в ходе контроля образовательного процесса в результате анализа контроля занятий и анкет обучаемых.

Для определения эффективности деятельности Учреждения используются систематические отзывы слушателей об уровне подготовки на курсах повышения квалификации и подготовки/переподготовки.

Результаты комплексного анализа эффективности деятельности обсуждаются на отчётном годовом собрании.

Общие нормативы учебной нагрузки и её объём соответствуют требованиям законодательства и не превышает 800 часов в год. Общая нагрузка обучающегося (включая и внеаудиторную) не превышает 54 часов в неделю, что соответствует нормативным требованиям. Выполнение учебных планов и программ, а также нагрузка преподавателей и обучающихся контролируются заместителем директора по учебно-методической работе (ежемесячно и в конце учебного года).

Система контроля успеваемости и качества подготовки слушателей

Формы и процедуры контроля успеваемости определяются локальными актами Учреждения. Контроль успеваемости и качества подготовки обучаемых проводится с целью определения уровня их теоретической и практической подготовки, качества выполнения учебных планов и программ обучения.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости

оценки качества подготовки обучающихся.

Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

Оценка качества освоения программ проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Итоговая аттестация проводится Учреждением. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации установленного образца: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию через месяц после даты аттестации.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтверждённых) предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются Положением о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательная организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, созданной в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учётом целей обучения, вида программы, установленных требований к результатам освоения программы;

- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения программы права заниматься профессиональной деятельностью в определённой области и (или) присвоении квалификации;

- определение уровня освоения программ повышения квалификации.

Квалификационный экзамен *может* включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы (теоретическая часть), и в обязательном порядке включает в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности слушателей к реализации вида профессиональной деятельности.

Форма проведения квалификационного экзамена для каждой образовательной программы (комбинированный экзамен с проверкой теоретических знаний и выполнением практического задания либо серии практических заданий; демонстрация и защита выполненной производственной задачи; защита портфолио; защита курсовой работы (проекта), если она отражает уровень освоения закреплённых за ней компетенций и др.) определяется Учреждением при утверждении фонда оценочных средств:

Выполнение комплексного практического задания – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности.

Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Выполнение серии практических заданий – для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций).

Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта профессиональной деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Защита курсовой работы (проекта).

Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется членами аттестационной комиссии до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством оценки членов аттестационной комиссии.

При проведении квалификационного экзамена в форме защиты слушателями проекта необходимо ориентировать его на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых рынком труда или работодателем.

Защита портфолио. В этом случае квалификационный экзамен может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться дистанционно, без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса на электронных носителях.

Технология оценивания: сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированного подтверждения достижений обучающегося, содержащихся в портфолио.

Защита проекта. Подготовка и защита проекта используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида профессиональной деятельности невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом проект может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся освоению программы. Тематика проекта должна быть актуальной, учитывающей современное состояние и перспективы развития сферы профессиональной деятельности.

Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется членами аттестационной комиссии до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите проекта умений посредством оценок членов аттестационной комиссии.

При организации квалификационного экзамена могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации обучающихся. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоёмкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время квалификационного экзамена, могут быть оценены во время зачёта по практике по профилю специальности при условии присутствия представителя работодателя и надлежащего документального оформления полученных результатов. В этом случае на квалификационный экзамен представляются соответствующие зачётные ведомости с подписями работодателей. Решением аттестационной комиссии в ходе квалификационного

экзамена производится перезачёт данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов аттестационной комиссии в экзаменационной ведомости квалификационного экзамена.

Решение о результатах квалификационного экзамена выносится аттестационной комиссией в отсутствие обучающихся открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании установленных критериев оценки, представленным в комплектах оценочных средств. При равном количестве голосов решающим является голос председателя аттестационной комиссии.

Если в рамках программы предусмотрено присвоение квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего, то по результатам квалификационного экзамена аттестационной комиссией принимается решение о присвоении квалификации (разряда, класса, категории) по профессии рабочего или должности служащего и выдаче свидетельства о профессии рабочего, должности служащего. Решение комиссии оформляется протоколом.

Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего выдаётся обучающемуся не позднее 10 дней после издания приказа о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего.

Для учёта выдаваемых свидетельств в отделе ведётся книга регистрации выданных свидетельств о рабочей профессии, должности служащего.

Для учёта выдаваемых удостоверений о повышении квалификации в отделе ведётся книга регистрации выданных удостоверений.

Для учёта выдаваемых дипломов о переподготовке в отделе ведётся книга регистрации выданных дипломов.

Мониторинг результатов обучения

Результаты внутреннего мониторинга способствуют принятию в Учреждении обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса.

Были опрошены 491 человек из 561 слушателей, которые прошли обучение в Учреждении по профессиям повар, кондитер, буфетчик, официант, бармен, кладовщик в 2022 году.

Из них 403 слушателя – по программам повышения квалификации, 88 слушателей – по программам переподготовки.

Из общего количества обученных 561 человек работают в сфере социального питания.

Результаты мониторинга

№	Параметры изучения	Количество человек	% от общего количества выпуска
1	Работают в сфере социального питания	561	100
3	Пошли работать в сферу общественного питания	0	0
4	Повысили разряд	403	100
5	Повышены по должности	14	2,5
6	Увеличен показатель заработной платы по результатам обучения	7	1,25
7	Удовлетворены результатами обучения в Учреждении	561	100

Результаты анкетирования обобщаются и тщательно анализируются, что позволяет

учитывать замечания и рекомендации слушателей в деле совершенствования качества организации образовательной деятельности.

ВЫВОДЫ:

Внутренняя система оценки качества образования в Учреждении достаточна для получения объективных показателей образовательной деятельности Учреждения.

Уровень требований, предъявляемых при проведении итоговой аттестации и их результаты позволяют положительно оценить качество подготовки обучающихся.

Порядок хранения и выдачи документов об образовании установленного образца соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.

10. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Политика управления персоналом Учреждения направлена на развитие кадрового потенциала, повышение профессиональных знаний, накопления положительного опыта, создание условий для непрерывного повышения квалификации работников Учреждения и реализуется через основные функции: организационные, управленческие, аналитические, социальные, информационные.

За отчётный период Учреждение имело достаточную обеспеченность квалифицированными кадрами.

Образовательный процесс в Учреждении осуществляет коллектив педагогических работников в количестве 17 человек, из них:

- по основному месту работы – 15 человек;
- совместителей – 2 человека;
- имеющих высшее образование – 16 человек;
- имеющих среднее профессиональное образование – 1 человек;
- имеющих первую квалификационную категорию – 1 человек.

Уровень педагогических кадров Учреждения характеризуется высоким профессиональным ростом, опытом, педагогическим стажем.

Количество работников, имеющих высшую и/или первую категорию на 31.12.2022 составляет 1 человек.

Преподаватели Учреждения отмечены благодарностями за отчётный период за:

– активное участие в подготовке к Всероссийскому конкурсу «Лучшая столовая школы», администрация Московского района.

– участие в межрегиональной конференции «Вопросы работы образовательной организации в 2022 году и летняя оздоровительная компания».

ВЫВОДЫ:

Качество кадрового обеспечения образовательного процесса в Учреждении находится на достаточном уровне.

Квалификация преподавателей достаточна для оказания образовательных услуг для социальной сферы на высоком профессиональном уровне.

Задачи:

Активизация процесса аттестации преподавателей.

Совершенствование компетенций преподавателей, в т. ч. при организации дистанционных занятий.

Активизация повышения квалификации педагогами.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№	Кабинет, лаборатория/ предметы	Оснащение
1.	Комплексный класс с оборудованием. Деловое общение. Экология питания. Физиология питания.	Телевизор. Проектор NEC. Интерактивная доска. Сплит-система
2.	Комплексный класс с оборудованием. Бухгалтерский учёт. Ценообразование. Калькуляция.	Современная контрольно-кассовая техника: ЭКР 3102Ф-2ед., ЭКР 2102Ф-2ед, Ладога-Ф- 1ед., АМС-100Ф- 1ед. Samsung E12-250RF-1ед., кассовый комплекс (АТОЛ), состоящий из системного блока, монитора, сканера, фискального регистратора - 1ед., кассовый комплекс (ФРАНТОЛ) - 1ед.
3.	Специализированная аудитория. Организация обслуживания предприятий общественного питания.	Копировальный аппарат Kyocera Mita KM 1620 Видеоплеер DVD+VCR Принтер HP LJ1015 Информационная стойка 900 x 2000 мм плакаты по темам программы (8шт.)
4.	Специализированная аудитория/ Товароведение продовольственных товаров. Стандартизация и контроль качества.	Мультимедийной техники и дидактическими материалами, в т.ч. Копировальный аппарат Kyocera Mita KM 1620 Видеоплеер DVD+VCR Принтер HP LJ1015 Информационная стойка 900 x 2000 мм Плакаты по темам программы (8шт.)
5.	Специализированная аудитория. Стандартизация и контроль качества.	ЖК телевизор SUPRA SNV- LC- 2601W Плеер DVD+VCR диски по темам программы (8шт.) Плакаты по темам программы (7 шт.)
6.	Специализированная аудитория/ Охрана труда на производстве.	ЖК телевизор SUPRA SNV- LC- 2601W Плеер DVD+VCR диски по темам программы (32шт.) 4 витрины с муляжами блюдов (240шт.) Плакаты по темам программы (65 шт.)
7.	Специализированная аудитория/ Технология приготовления пищи.	Проектор NEC NP 40 Интерактивная доска HITACHI Информационная стойка 900 x 2000 мм Плакаты по темам программы (14 шт.)
8.	Специализированная аудитория. Технология приготовления пищи	Проектор NEC NP 40 с кронштейном потолочным Компьютер Intel Celeron E3400 2 Gb 320G DVDRW Графическое оборудование - интерактивная доска комплекты плакатов (7шт.)
9.	Специализированная аудитория. Технология кондитерского производства	Проектор NEC NP 40 с кронштейном потолочным Компьютер Intel Celeron E3400 2 Gb 320G DVDRW Графическое оборудование - интерактивная доска Комплекты плакатов (7шт.)
10.	Комплексный класс с оборудованием/ Охрана труда на производстве.	Проектор NEC Комплект плакатов Сплит-система Доска интерактивная HITACHI

11.	Комплексный класс с оборудованием, Система ХАССП	ПК преподавателя 1 шт.: Системный блок 160 Гб монитор 19* ПК ученический 12 шт.: Системный блок 80Гб—монитор 17* Лицензионный установочный комплект DR.WEB для Windows - антивирус Лицензионный установочный комплект Office Std 2003 Win 32 Принтер SAMSUNG ЖК телевизор HYUNDAI -видеопроектор LG
12.	Компьютерный класс с оборудованный. Складское хозяйство	13 ПК, объединенными в локальную сеть. Программы: 1С Бухгалтерия Торговля и Склад. 1С: Предприятие Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
13.	Компьютерный класс. Основы калькуляции и учёта на предприятиях общественного питания	Оборудован 13 ПК. Объединены в локальную сеть и подключены к Интернет. Программы: 1С: Предприятие Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях Программа «Вижен-Софт: питание в детском саду» АСУП «Пилот». Питание для учреждений образования
14.	Специализированная аудитория	Оборудованная современными средствами офисной техники (ПК, копировальный аппарат, телефон)
15.	Компьютерный класс. Менеджмент в общественном питании и гостиничном обслуживании	Оборудован 13 ПК. Объединены в локальную сеть и подключены к сети Интернет. Программы по калькуляции: Программа для ЭВМ «Вижен-Софт» АСУП «Пилот» 1С Бухгалтерия, Торговля и склад, «Трактир»
16.	Компьютерный класс. Делопроизводство	Оборудованный 13 ПК, объединёнными в локальную сеть и подключёнными к сети Интернет
17.	Компьютерный класс. Информационные технологии в общественном питании	Оборудован 13 ПК. Объединены в локальную сеть и подключены к сети Интернет. Программы по калькуляции: Программа «Вижен-Софт» АСУП «Пилот» 1С Бухгалтерия, Торговля и склад, «Трактир»
18.	Компьютерный класс. Информационные технологии	ПК преподавателя Компьютер Intel Celeron E3400 2 Gb 320G DVDRW 1 шт.: монитор 19* ПК ученический Компьютер RAMEC STORM Custom W -12 шт.:(монитор 17*) Принтер Samsung ML - 164. Объединены в локальную сеть и подключены к Интернет.
19.	Компьютерный класс. Информационные технологии в общественном питании	ПК преподавателя Компьютер Intel Celeron E3400 2 Gb 320G DVDRW 1 шт. Монитор 19*. ПК ученический Компьютер RAMEC STORM Custom W - 12 шт. Монитор 17*. Принтер Samsung ML - 164 Объединены в локальную сеть и подключены к Интернет. Лицензионный установочный комплект DR.WEB для Windows – антивирус. Лицензионный установочный комплект Office Std 2003 Win 32. ЖК телевизор HYUNDAI LCD 3200. Программы по питанию: 1С: Предприятие. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях Программа «Вижен-Софт: питание в детском саду». АСУП «Пилот». Питание для учреждений образования

20.	Специализированная аудитория Оборудование предприятий общественного питания	Мультимедийной техники и дидактическими материалами, в т.ч. Компьютером Intel Celeron E3400 2 Gb 320G DVDRW ЖК телевизор SUPRA SNV- LC- 2601W Видеопроэктор Panasonic SDR Диски по темам программы (7 шт.) Робот-тренажёр Максим III-01 Комплекты плакатов (26шт.)
21.	Специализированная аудитория. Проведение мастер-классов по кулинарии, карвинг	Плазменный телевизор PHILIPS 26PFL3403S/60 Плеер DVD+VCR Журналы по дизайну-60ед. Трафареты - 28ед. Наборы инструментов и принадлежностей - 5 Плакаты по темам - 36 ед. Шкаф-витрина - 2ед.
22.	Специализированная аудитория. Общие вопросы и межпредметные связи	Телевизор PHILIPS 26PFL3403S/60 Плеер DVD+VCR Диски по темам программы (10шт.) Плакаты по темам программы (12 шт.)
23.	Специализированная аудитория/ Официант, бармен	Телевизор PHILIPS 26PFL3403S/60 Видео Panasonic SDR Шкаф - витрина -2шт. Витрина холодильная "Новелла Печь микроволновая серии WP90D23SL- T2 (23 л) Барная стойка Посудомоечная машина Кофемашинка-FUTURMAT RIMINI Кофемолка CUNILL Миксер Масар Соковыжималка для цитрусовых SANTOS Соковыжималка Масар Слайсер BECKERS Льдогенератор BREMA Блендер Масар Весы электронные CAS Печь микроволновая Доска белая магнитная 615*1200 Комплект посуды
24.	Специализированная аудитория. Проведение мастер-классов по кулинарии, карвинг	Телевизор PHILIPS 26PFL3403S/60 Видео Panasonic SDR Шкаф - витрина -2шт. Витрина холодильная "Новелла Печь микроволновая серии WP90D23SL- T2 (23 л)
25.	Специализированная аудитория с Оборудованием. Технология приготовления пищи	Посудомоечная машина Прилавок охлаждаемый EKSI Плита электрическая KOVINASTROJ Весы электронные CAS Печь микроволновая Мясорубка FAMA Пароконвектомат HOUNO Комплект посуды

26.	Класс-мастерская с оборудованием. Технология кондитерского производства	Слайсер серии ES 250 Посудомоечная машина Прилавок охлаждаемый, серии ESPX 15L2N/4 Плита электрическая KOVINASTROJ Весы электронные CAS Печь микроволновая EK, 1серии MM 23G Мясорубка FAM Пароконвектомат HOUNO Пароконвектомат KPE (в комплекте стенд, 6 гастроремкостей) Холодильник Liebherr 40230 2ед. Комплекты посуды для производства и зала; Плакаты по темам программы (45 шт.)
27.	Специализированная аудитория. Проведение мастер-классов по кулинарии, карвинг	оборудованная современными приспособлениями (ножи для Карвиннга), альбомами, - ЖК телевизор HYUNDAI - видеопроектор LG, кассетами и дисками. Комплексный класс с -13ПК - проектор NEC - комплект плакатов - Сплит-система доска интерактивная HITACHI
28.	Специализированная аудитория с Оборудованием. Внедрение системы управления качеством пищевой продукции в учреждениях социального питания	Плазменный телевизор SAMSUNG PS 50 A 470 P1 Плеер DVD+VCR Фильмы по темам программы Комплекты плакатов (10 шт.)

Оценка обеспечения условий доступности для инвалидов (лиц с ОВЗ)

Плановая мощность (посещаемость, количество обслуживаемых в день, вместимость, пропускная способность): 150 человек.

Форма оказания услуг (на объекте, с длительным пребыванием, в т.ч. проживанием, обеспечение доступа к месту предоставления услуги, на дому, дистанционно): на объекте.

Категории обслуживаемого населения по возрасту: взрослые, старше 18 лет.

Категории обслуживаемых инвалидов (инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата; нарушениями зрения, нарушениями слуха): нет.

№ п/п	Основные показатели доступности для инвалидов объекта	Оценка состояния
1	Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов	
2	Сменные кресла-коляски	Нет
3	Адаптированные лифты	Да
4	Поручни	Нет
5	Пандусы	Да
6	Подъемные платформы (аппарели)	Нет
7	Раздвижные двери	Нет
8	Доступные входные группы	Нет
9	Доступные санитарно-гигиенические помещения	Нет
10	Достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок	Да
11	Надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (местам предоставления услуг) инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, слуха и передвижения	Нет
12	Дублирование необходимой для инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, зрительной информации – звуковой информацией, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации – знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне	Нет
13	Дублирование необходимой для инвалидов по слуху звуковой информацией зрительной информацией	Нет

№ п/п	Основные показатели доступности для инвалидов объекта	Оценка состояния
14	Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов	Нет
15	Сменные кресла-коляски	Нет
16	Адаптированные лифты	Да
17	Поручни	Нет
18	Пандусы	Да
19	Подъемные платформы (аппарели)	Нет
20	Раздвижные двери	Нет
21	Доступные входные группы	Нет
2	Доступные санитарно-гигиенические помещения	Нет
23	Достаточная ширина дверных проёмов в стенах, лестничных маршей, площадок	Да
24	Надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (местам предоставления услуг) инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, слуха и передвижения	Нет
25	Дублирование необходимой для инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, зрительной информации - звуковой информацией, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации – знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне	Нет
26	Дублирование необходимой для инвалидов по слуху звуковой информацией зрительной информацией	Нет
27	Наличие при входе в объект вывески с названием организации, графиком работы организации, планом здания, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне	Нет
28	Обеспечение инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий	Нет
29	Проведение инструктирования или обучения сотрудников, предоставляющих услуги населению, для работы с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов и услуг	Проведение ежегодного инструктирования всего персонала
30	Наличие при входе в объект вывески с названием организации, графиком работы организации, планом здания, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне	Нет
31	Наличие работников организаций, на которых административно-распорядительным актом возложено оказание инвалидам помощи при предоставлении им услуг	Нет
32	Предоставление услуги с сопровождением инвалида по территории объекта работником организации	Да. Приказ № 143 от 29.12.2017
33	Предоставление инвалидам по слуху при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика	Нет
34	Соответствие транспортных средств, используемых для предоставления услуг населению, требованиям их доступности для инвалидов	Нет
35	Обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утверждённом приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	Нет
36	Наличие в одном из помещений, предназначенных для проведения массовых мероприятий, индукционных петель и звукоусиливающей аппаратуры	Нет
37	Адаптация официального сайта органа и организации, предоставляющих услуги в сфере образования, для лиц с нарушением зрения (слабовидящих)	Нет
38	Обеспечение предоставления услуг тьютора	Нет

ВЫВОДЫ:

Материально-техническое оснащение Учреждения отвечает заявленным программам обучения. Все учебные аудитории оснащены мебелью, необходимыми наглядными пособиями, учебными и интерактивными досками, задействованы технические средства обучения.

Практические занятия обучающихся проходят с использованием персональных компьютеров и профессионального оборудования в лабораториях.

Перечень аудиторий, оборудование и их оснащение соответствует требованиям законодательства.

Задачи: *для реализации новых проектов, запуска дополнительных электронных курсов, научно-методического развития Учреждения, необходимо закупить дополнительное оборудование под звукозаписывающую студию, конференц-зал (проведение конференций и международных научных мероприятий), типографию.*

Требуется дооснащение лабораторий для практических занятий поваров и кондитеров.

12. ВЫВОДЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ

Учреждение имеет весь перечень документов, регулирующих правовые основы функционирования образовательной организации.

Созданная в Учреждении система управления соответствует статусу учебно-методического центра и позволяет решать задачи, возложенные на него учредителями, обеспечивая реализацию образовательных программ в полном объеме и на высоком качественном уровне.

Образовательные программы, разработанные педагогическим коллективом Учреждения и организация учебного процесса в полной мере соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации, профессиональных стандартов и запросам рынка труда. Учреждение обладает необходимым минимумом информационно-библиотечных ресурсов.

Условия реализации образовательных программ подкреплены необходимым учебно-методическим обеспечением, достаточным для ведения образовательной деятельности. Профессиональная подготовка отвечает современным требованиям, предъявляемым к слушателям реализуемых программ, и позволяет им быть востребованными в сфере социального питания Санкт-Петербурга и на региональном рынке труда.

Преподавательский состав Учреждения способен в полном объеме реализовать образовательные программы.

Материально-техническая база Учреждения соответствует установленным требованиям и является достаточной для реализации государственного задания и платных услуг.

Основные перспективные задачи Учреждения на 2023 учебный год:

Расширить условия доступности для инвалидов в Учреждении.

Совершенствование условий для опережающего развития образовательных программ Учреждения, обеспечивающих подготовку высококвалифицированных специалистов в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями.

Развитие инновационной составляющей в деятельности преподавателей Учреждения, обеспечивающей научно-методическую систематизацию и совершенствование позитивного опыта реализации образовательных программ.

Развитие проектного пространства профессионального становления слушателей как основы социальных проектов.

Создание условий для модернизации информационно-технологической инфраструктуры Учреждения, равного доступа к профессиональному образованию, самообразованию, в том числе за счёт развития дистанционного образования и электронного обучения.

13. АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Показатели деятельности Учреждения за отчётный период указаны в приложении №1 к настоящему отчёту.

Заключение

Отчёт носит констатирующий характер и отражает общие сведения об Учреждении, организационно-правовом обеспечении образовательной деятельности, системе управления, организации учебного процесса, качестве кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базе и других направлениях деятельности Учреждения.

В результате самообследования выявлено, что в целом деятельность Учреждения в отчётный период проводилась системно и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

Проанализировав условия образовательной деятельности, оснащённость образовательного процесса, состав педагогических кадров, комиссия по самообследованию считает, что Учреждение имеет достаточный потенциал для реализации программ дополнительного профессионального образования и профессионального образования.

Однако ряд аспектов образовательной деятельности нуждаются в доработке в соответствии с выводами по каждому из разделов.

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

N п/п	Показатели	Единица измерения
1	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчётный период	3562 человек/ 77 %
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчётный период	67 человек/ 1 %
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчётный период	30 человек/ 1 %
1.4	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по программам профессионального обучения повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчётный период	561 человек/ 12 %
1.4.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по программам профессионального обучения подготовки/переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчётный период	193 человека/ 4 %
1.4.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по программам семинаров, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчётный период	222 человек/ 5 %
1.5	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	26
1.5.1	Программ повышения квалификации	23
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	3
1.6	Количество разработанных программ профессионального обучения, в том числе:	16
1.6.1	Программ повышения квалификации	11
1.6.2	Программ профессиональной переподготовки/подготовки	5
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0 шт./0%
1.8	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0 шт./0%
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих учёные степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	0 чел./0%
1.10	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчётный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	0 чел./0%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	1 чел./ %
1.1.1	Высшая	0 чел./0%
1.1.2	Первая	1 чел./ 1 %
1.12	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	-
1.13	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	100%

2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчёте на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчёте на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчёте на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчёте на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчёте на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчёте на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.7	Общий объём НИОКР	0 тыс. руб.
2.8	Объём НИОКР в расчёте на одного научно-педагогического работника	0 тыс. руб.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	0%
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	0%
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчётный период	0 единиц
2.12	Количество проведённых международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	0 единиц
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчётный период	0 единиц
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без учёной степени – до 30 лет, кандидатов наук – до 35 лет, докторов наук – до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	0 чел./0%
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0 единиц
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	25 010 709, 22
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчёте на одного научно-педагогического работника	0 рублей
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчёте на одного научно-педагогического работника	0 рублей
4.	Инфраструктура	
4.1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчёте на одного слушателя, в том числе:	2 972,2 кв.м.
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	0 кв.м.
4.1.2	Закреплённых за образовательной организацией на праве оперативного управления	2 972,2 кв.м.
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	418,3 кв.м.
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учёте, в расчёте на одного слушателя	838 шт./к
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	7253 единицы
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	0 чел./0%