

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027803259950
в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 21.06.2019
за ГРН 2197848467754
Межрайонная ИФНС России № 15
по Санкт-Петербургу
Заг. начальника отдела И.А.Исупова



УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Комитета
имущественных отношений
Санкт-Петербурга

от 06.06.2019 № 1343-рз

СОГЛАСОВАНО

Управлением социального
питания

Начальник Управления
социального питания



Н.А.Петрова

УСТАВ

**Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр
Управления социального питания»**

1. Общие положения

1.1. Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр Управления социального питания», сокращенное наименование: СПб ГБУ УМЦ, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании решения Исполнительного комитета Ленинградского городского Совета народных депутатов от 08.09.1980 № 628.

Наименование Учреждения при создании: Учебно-курсовой комбинат Главного Управления общественного питания Ленгорисполкома.

Положение об Учебно-курсовом комбинате Главного Управления общественного питания Ленгорисполкома утверждено приказом Главного Управления общественного питания Ленгорисполкома от 22.09.1980 № 142.

На основании приказа Главного управления организации питания на объектах социального назначения мэрии Санкт-Петербурга от 12.09.1994 № 49 Учреждение переименовано в Государственное образовательное учреждение «Учебно-курсовой комбинат Главного управления организации питания на объектах социального назначения мэрии Санкт-Петербурга» и утвержден устав, зарегистрированный решением Регистрационной палаты мэрии Санкт-Петербурга от 09.03.1995 № 16465.

На основании распоряжения Комитета по управлению городским имуществом от 13.06.2001 № 950-р Учреждение переименовано в Санкт-Петербургское государственное образовательное учреждение «Учебно-курсовой комбинат Управления социального питания Администрации Санкт-Петербурга» и утвержден устав в новой редакции, зарегистрированный решением Регистрационной палаты от 17.07.2001 № 251703.

На основании распоряжения Комитета по управлению городским имуществом от 06.07.2007 № 1292-рз Учреждение переименовано в Санкт-Петербургское государственное образовательное учреждение «Учебно-курсовой комбинат Управления социального питания» и утвержден устав в новой редакции, зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 25.07.2007 за государственным регистрационным номером 8077847523120.

На основании распоряжения Комитета по управлению городским имуществом от 26.08.2010 № 2002-рз в устав Учреждения внесены изменения, зарегистрированные Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 09.09.2010 за государственным регистрационным номером 8107847785180.

На основании распоряжения Комитета по управлению городским имуществом от 16.12.2011 № 3505-рз Санкт-Петербургское государственное образовательное учреждение «Учебно-курсовой комбинат Управления социального питания» переименовано в Санкт-Петербургское государственное бюджетное образовательное учреждение «Учебно-курсовой комбинат Управления социального питания», и утвержден устав, зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 10.01.2012 за государственным регистрационным номером 2127847046479.

Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 12.12.2017 № 1026 «Об изменении цели и определении предмета деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения «Учебно-курсовой комбинат Управления социального питания» изменена цель и определен предмет деятельности Учреждения.

На основании распоряжения Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 06.06 2019 № 1348-рз Учреждение переименовано в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр Управления социального питания» и утвержден устав в новой редакции, в дальнейшем именуемый «Устав».

1.2. Собственником имущества Учреждения является город Санкт-Петербург (далее - Собственник) в лице Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга (далее - КИО).

Учредителем Учреждения является город Санкт-Петербург (далее - Учредитель) в лице КИО и Управления социального питания (далее - Управление).

1.3. Учреждение находится в ведении Управления, осуществляющего координацию деятельности Учреждения.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать, лицевые счета, открываемые в финансовом органе Санкт-Петербурга.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии законодательством Российской Федерации денежными средствами через лицевой счет, открываемый в финансовом органе Санкт-Петербурга.

1.5. Учреждение является некоммерческой унитарной организацией.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Управлением денежных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, определенных законодательством.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое и в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

1.7. Место нахождения Учреждения: Санкт-Петербург.

2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано Собственником для достижения следующей цели: организация предоставления дополнительного профессионального образования в сфере социального питания Санкт-Петербурга.

Деятельность Учреждения должна быть направлена на достижение указанной цели.

2.2. Предметом деятельности учреждения является реализация программ повышения квалификации в сфере социального питания Санкт-Петербурга.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1 Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

реализация дополнительных профессиональных программ, направленных на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации рабочих, служащих и руководителей в сфере социального питания.

2.4. Учреждение, постольку, поскольку это служит достижению цели (п. 2.1.), ради которой оно создано, вправе сверх установленного государственного задания и по договорам с юридическими и физическими лицами осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

2.4.1. Реализация дополнительных профессиональных программ в соответствии с целью и предметом деятельности Учреждения.

2.4.2. Реализация программ профессионального обучения в соответствии с целью и предметом деятельности Учреждения.

2.4.3. Организация и проведение специальных учебных курсов повышения профессионального мастерства, мастер-классов, лекций, семинаров, выставок, профессиональных конкурсов в соответствии с целями деятельности Учреждения.

2.4.4. Участие в научной экспертизе программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов в области технологии и организации общественного питания.

2.4.5. Реализация продукции общественного питания, произведенной обучающимися в учебных мастерских Учреждения.

2.4.6. Разработка, издание и реализация учебной и методической литературы,

методических материалов и рекомендаций, статей, нормативно-технической и технологической документации социального и общественного питания, и других материалов для обеспечения образовательного процесса в сфере социального питания.

2.4.7. Оказание консультационных, информационных услуг в сфере социального питания, общественного питания.

2.5. Объем работ (услуг), который должно обеспечить Учреждение в соответствии с пунктом 2.3 Устава, указывается в государственном задании, формируемом и утверждаемом Управлением.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и (или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

3. Источники формирования имущества Учреждения, финансирование, учет

3.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления.

3.2. Имущество Учреждения в зависимости от правового режима составляют:

- имущество, в отношении которого Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения;

- имущество, поступившее в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.3. Имущество, в том числе денежные средства, в отношении которых Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения, составляют:

3.3.1. Денежные средства, направленные Управлением на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания в виде субсидий из бюджета Санкт-Петербурга.

3.3.2. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Управлением на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.

3.4. Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных федеральным законом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с государственным заданием и назначением имущества.

3.5. В самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено Уставом (пункты 3.10, 3.13, 3.14), а также федеральным законом, поступают:

3.5.1. Движимое имущество, не относящееся к особо ценному движимому имуществу, закрепленное Собственником за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Управлением на приобретение такого имущества.

3.5.2. Доходы от деятельности, предусмотренной пунктом 2.4 Устава.

3.5.3. Имущество, приобретенное за счет доходов, указанных в пункте 3.5.2 Устава.

3.5.4. Имущество, поступившее Учреждению по иным, не запрещенным законом, основаниям (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования), за исключением недвижимого имущества.

3.6. Имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении, Учреждение распоряжается по своей инициативе, от своего имени и в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.7. Имущество может быть изъято из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется Управлением путем предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.9. Учреждение организует и ведет в установленном законодательством порядке бухгалтерский учет и отчетность.

3.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия КИО.

Под термином «крупная сделка» в целях настоящего пункта понимается сделка несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами,

отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.11. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

3.12. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения. Под термином «возможности Учреждения» в целях настоящего пункта понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

3.13. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности КИО и Управлению. Такая сделка должна быть одобрена КИО и Управлением.

3.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4. Права Учредителя и Собственника имущества Учреждения

4.1. КИО в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

4.1.1. Утверждает Устав Учреждения, а также новую редакцию Устава, изменения в Устав.

4.1.2. Рассматривает и согласовывает (одобряет) с учетом мнения Управления предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Уставом (пункты 3.10, 3.13), федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие (одобрение) Собственника.

4.1.3. По представлению Управления принимает решение об отнесении имущества

категории особо ценного движимого имущества, одновременно с принятием решения закреплении имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, за Учреждением.

4.1.4. По представлению Управления определяет виды особо ценного движимого имущества.

4.1.5. Закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления.

4.1.6. Осуществляет юридические действия, связанные с изъятием имущества из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством.

4.1.7. Дает согласие на участие Учреждения в некоммерческих организациях хозяйственных обществ (товариществах), в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества в качестве их учредителя или участника в порядке, установленном законодательством.

4.1.8. Обеспечивает прием в казну Санкт-Петербурга имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Учреждения, а также передаваемого ликвидационной комиссией Учреждения имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

4.1.9. Обеспечивает защиту имущественных прав Санкт-Петербурга в рамках своей компетенции, в том числе обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения.

4.1.10. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

4.1.11. Утверждает передаточные акты при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы (промежуточный и окончательный) при его ликвидации.

4.1.12. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Собственника и Учредителя.

4.2. Управление в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

4.2.1. Готовит предложения (представления) об изменении типа Учреждения, о реорганизации и ликвидации Учреждения.

4.2.2. Согласовывает Устав, новую редакцию Устава и изменения в Устав Учреждения.

4.2.3. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним.

4.2.4. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2.5. Согласовывает передаточный акт при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы (промежуточные и окончательные) при ликвидации Учреждения.

4.2.6. Формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных слуг (выполнение работ) для Учреждения в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

4.2.7. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Правительством Санкт-Петербурга, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением а счет средств, выделенных Управлением на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения путем предоставления субсидий на иные цели.

4.2.8. Формирует и направляет Собственнику предложения по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества,

находящегося у Учреждения на праве оперативного управления в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.2.9. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Уставом (пункты 3.10, 3.13), федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется одобрение Учредителя.

4.2.10. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

4.2.11. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, утверждает указанный отчет.

4.2.12. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.2.13. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

4.2.14. Принимает решение о выделении Учреждению средств на приобретение движимого и особо ценного движимого имущества.

4.2.15. Определяет перечни особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.2.16. Готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представление об определении видов особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.2.17. Принимает решение об отнесении движимого имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решения о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

4.2.18. Готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за Учреждением указанного имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества.

4.2.19. Утверждает положения о закупке товаров, работ, услуг, регламентирующие правила осуществления закупок Учреждением.

4.2.20. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Управления.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, государственного задания в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

5.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставных целей и исполнение государственного задания.

5.1.3. Определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством, государственным заданием и с учетом средств, предусмотренных субсидией на осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением, из бюджета Санкт-Петербурга.

5.1.4. По согласованию с Управлением создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей.

5.1.5. Вступать в ассоциации, союзы некоммерческих организаций в целях развития и совершенствования основной деятельности, если законодательством Российской

Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга не предусмотрено иное.

5.1.6. С согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.1.7. С согласия Собственника вправе вносить имущество, указанное в п. 5.1.6 Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ (товариществ) или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга и Уставом.

5.2.2. Обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом выданного государственного задания.

5.2.3. Участвовать в выполнении общегородских программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

5.2.4. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.

5.2.5. Осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством и указаниями Собственника.

5.2.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

5.2.7. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом и указаниями Учредителя.

6.2. Учреждение возглавляет директор (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Управлением в соответствии с правовыми актами Санкт-Петербурга.

Компетенция и условия деятельности Руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Управлением и Руководителем.

6.3. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором и действует на основе единоначалия.

6.4. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Учреждения, а также за выполнение государственного задания.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей Руководителя, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение государственного задания.

6.5. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции и Положения о подразделениях.

6.6. Руководитель обязан обеспечивать:

6.6.1. Надлежащее оформление сделок.

6.6.2. Надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации.

6.6.3. Надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, указанной в п. 2.4 Устава.

6.6.4. Осуществление в полном объеме видов деятельности, указанных в п. 2.3 Устава, в соответствии с целями, предусмотренными Уставом и государственным заданием.

6.6.5. Разработку и согласование с Управлением программ развития Учреждения.

6.6.6. Соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности.

6.7. Руководитель обязан от имени администрации Учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе финансирование Учреждения), вступают в силу только после согласования с Учредителем.

6.8. Заместители Руководителя и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Управлением.

6.9. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в т.ч. на период своего временного отсутствия.

6.10. В Учреждении создаются следующие коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание), Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет), Методический совет Учреждения (далее - Методический совет).

6.11. Коллегиальные органы управления Учреждением создаются и действуют в соответствии с Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Учреждением.

6.12. К компетенции Общего собрания относятся:

рассмотрение, обсуждение и согласование Правил внутреннего распорядка, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения для дальнейшего их утверждения Руководителем;

заслушивание отчетов Руководителя и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;

рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;

определение персонального состава Педагогического совета и Методического совета.

Общее собрание осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, Уставом и коллективным договором. Общее собрание состоит из работников Учреждения, участвующих своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора (в том числе, работающих по совместительству и на условиях почасовой оплаты). Общее собрание собирается Руководителем не реже одного раза в год.

Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа работников Учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь.

Общее собрание как постоянный действующий коллегиальный орган управления Учреждением имеет бессрочный срок полномочий.

6.13. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы заседаний Общего собрания хранятся в Учреждении.

6.14. К компетенции Педагогического совета относятся:

разработка Правил внутреннего распорядка для дальнейшего их обсуждения и согласования Общим собранием и утверждения Руководителем;

разработка критериев оценок промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся;

осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и обязательной итоговой аттестации обучающихся;

принятие решений о допуске обучающихся к итоговой аттестации, их отчислении за невыполнение учебного плана, нарушение условий договора об образовании, подделку документов, связанных с поступлением и обучением в Учреждении, за нарушение обязанностей, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами Учреждения, за иные случаи предусмотренные действующим законодательством;

осуществление иных полномочий в соответствии с Уставом и законодательством

6.15. Педагогический совет действует в соответствии с Уставом и Положением о Педагогическом совете. В Педагогический совет входят Руководитель, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники. Количественный состав Педагогического совета определяется Общим собранием. Персональный состав Педагогического совета избирается Общим собранием сроком на три учебных года.

6.16. Порядок организации деятельности Педагогического совета:

6.16.1. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, утверждаемым Руководителем.

6.16.2. Председателем Педагогического совета является Руководитель. Секретарь Педагогического совета избирается из числа членов Педагогического совета открытым голосованием сроком на один год.

6.16.3. Повестка дня заседания Педагогического совета планируется Руководителем на основании предложений членов Педагогического совета.

6.16.4. Заседание Педагогического совета считается правоммерным, если в нем участвует более половины общего числа членов Педагогического совета.

6.16.5. Педагогический совет принимает решения путем открытого голосования простым большинством голосов.

6.16.6. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Педагогического совета и секретарем Педагогического совета. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в Учреждении.

6.17. К компетенции Методического совета относятся:

рассмотрение и принятие образовательных программ для дальнейшего их утверждения Руководителем;

рассмотрение учебной и методической литературы для обеспечения образовательного процесса, проектов методических материалов и рекомендаций, статей, нормативно-технической и технологической документации, конспектов лекций и других материалов, разработанных в Учреждении для обеспечения образовательного процесса и использования при организации социального питания в системе социального питания Санкт-Петербурга;

разработка и осуществление мероприятий, направленных на организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

оказание методической помощи преподавателям Учреждения;

осуществление иных полномочий, не отнесенных к компетенции иных коллегиальных органов, в соответствии с Уставом и законодательством.

6.18. Методический совет действует в соответствии с Уставом и положением о Методическом совете. В состав Методического совета входит заместитель Руководителя по учебной работе и педагогические работники Учреждения. Численный состав Методического совета неограничен.

6.19. Председателем Методического совета является заместитель Руководителя по учебной работе, секретарь Методического совета избирается из числа членов Методического совета.

6.20. Порядок организации деятельности Методического совета.

6.20.1. Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения или в случае необходимости по решению Руководителя.

6.20.2. Повестка дня Методического совета формируется на основании предложений членов Методического совета или Руководителя.

6.20.3. Заседание Методического совета считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей от общего числа членов Методического совета.

6.20.4. Методический совет принимает решение путем открытого голосования простым большинством голосов.

6.20.5. Решения Методического совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Методического совета и секретарем Методического совета. Протоколы заседаний Методического совета хранятся в Учреждении.

7. Иные работники Учреждения

7.1. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

8. Контроль за деятельностью Учреждения

8.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Управлению. Учреждение обязано представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами Управления.

8.2. Учреждение обязано представлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими информацию и документы.

8.3. На основании решений Учредителя в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, могут осуществляться проверки деятельности Учреждения.

Надлежащим образом уполномоченные представители Учредителя имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Учреждение, право ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления указанных проверок его деятельности.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

9.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учреждения Собственнику.

10. Внесение изменений в Устав

10.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на 11 (одиннадцать) листах



Пронумеровано и прошнуровано

11 (одиннадцать) л.

Начальник управления
по работе с государственными
предприятиями и учреждениями

Н.Г. Аланцева
Н.Г. Аланцева/

